




Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

5.5.3 SOP Pengajuan Modal Ventura Bagi Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

 Pemerintah Provinsi Jawa Timur Dinas Koperasi dan UKM	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	12 Desember 2019
	Tanggal Revisi	:	2 Februari 2023
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Koperasi dan UKM <u>Dr. Andromeda Qomariah, M.M.</u> NIP. 196801171994032003
Bidang Pembiayaan	Nama SOP	:	Pengajuan Modal Ventura Bagi Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 6. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2007 Tentang Pemberdayaan Koperasi dan UMKM 8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pemberdayaan UMKM 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 10. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 91 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur 11. Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 188/31/KPTS/013/2022 Tentang Tugas Kelompok Sub-Substansi dan Tugas Sub-Koordinator di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan terkait yang berlaku 2. Berpikir konseptual dan analitis 3. Berkomunikasi dengan baik 4. Dapat mengkonsep kegiatan dengan baik 5. Dapat berkoordinasi dengan tim 6. Dapat mengoperasikan komputer dengan baik



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

Keterikatan SOP	Peralatan/Perlengkapan
SOP ini tidak terikat dengan SOP lain.	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Internet3. Alat Tulis4. Printer5. Kendaraan Operasional6. Perlengkapan Pendukung Lainnya
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP tidak dijalankan dengan baik, maka kegiatan tidak berjalan dengan baik.	<ol style="list-style-type: none">1. Data UKM yang pernah didampingi



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

SOP Pengajuan Modal Ventura Bagi Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Bidang	Staf	Koperasi UKM	Pemodal	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengirimkan surat undangan acara sosialisasi literasi keuangan						Surat undangan	15 menit	Surat terdistribusi tepat waktu	
2.	Menerima undangan acara dan menghadiri sesuai jadwal						Surat undangan	15 menit	Surat diterima	
3.	Melaksanakan acara sosialisasi literasi keuangan						Ruangan, alat pendukung dan absen	120 menit	Sosialisasi terlaksanaan dengan sukses	
4.	Mengajukan surat permohonan fasilitasi kepada perusahaan modal ventura						Surat permohonan, dan dokumen pendukung	30 menit	Surat diterima petugas	
5.	Menerima dan memverifikasi surat dan kelengkapannya				Tidak		Surat permohonan, dan dokumen pendukung	60 menit	Daftar pemohon terpilih	
6.	Mengundang Koperasi UKM dan perusahaan modal ventura untuk bertemu			Ya			Surat permohonan, dan dokumen pendukung	120 menit	Koperasi UKM dan pemodal terjadi kesepakatan	
7.	Menyusun hasil kegiatan dan menyerakan laporan						Draft surat jawaban dan dokumen pendukung, kamera, ruangan dan ATK	30 menit	Laporan disampaikan	
8.	Mengisi formulir kepuasan masyarakat						Mengisi formulir evaluasi elektronik	10 menit	Formulir evaluasi telah diisi	